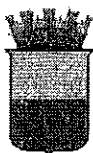


ORIGINAL

L 15/11-2021-5/04



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento/Area: Municipalità 1

Servizio: Direzione

Assessorato al Commercio, ai Mercati e alla  
Attività Produttive con delega ai Rapporti con le  
Municipalità

Proposta di deliberazione prot. n. 5 del 24/02/2021

## REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 75

**OGGETTO:** Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, del fondo di € 5.000,00 (cinquemila/00) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 50 del 05/03/2020 alla Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo per l'acquisto di marche inerenti alla pertinente attività certificatoria e contestuale attribuzione del medesimo fondo per l'anno 2021.

Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di € 0,26 assolti in modo virtuale, degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014.

Il giorno 05/03/2021 \*, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**Carmine PISCOPO  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

P	X
---	---

Giovanni PAGANO

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Rosaria GALIERO

P	X
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Marco GAUDINI

X	A
---	---

Eleonora de MAJO

P	X
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNOLI

\* IN VIDEOCONFERENZA

IL SEGRETARIO GENERALE

## IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnalato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive con delega ai Rapporti con le Municipalità, dott.ssa Rosaria Galiero

### Premesso

- che ai Servizi Demografici facenti capo a questa Direzione è demandato, tra l'altro, il rilascio delle carte d'identità cartacee e dei vari certificati previa erogazione delle marche occorrenti per il pagamento dei relativi diritti, il rilascio delle carte d'identità elettroniche oltreché la definizione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 Legge 162/2014), i cui proventi vengono versati periodicamente presso la Tesoreria Comunale;
- che presso ogni Municipalità è disponibile un fondo occorrente per l'acquisto delle predette marche da erogare agli utenti per il pagamento dei diritti fissi per il rilascio delle carte d'identità cartacee, del costo unitario di € 5,16, e dei diritti di segreteria, del costo unitario di € 0,26;
- che, in particolare, per i Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo l'ammontare di tale fondo è di € 5.000,00 (cinquemila/00), così come rideterminato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 07/04/2017 alla luce della nuova normativa e sulla scorta delle previsioni e proiezioni dell'Ufficio competente, rispondente alle effettive esigenze della Municipalità;
- che risulta versato il deposito cauzionale pari a 1/1000 della dotazione come da bolletta della Tesoreria Comunale San Paolo - Banco di Napoli n. 1961 del 27/01/2005;
- che, a far data dal 1 gennaio 2017, il Comune di Napoli rilascia esclusivamente la carta d'identità elettronica presso tutte le sedi Municipali dietro pagamento di un corrispettivo da parte dell'utente di € 16,79 (€ 13,76 oltre IVA all'aliquota vigente) per il ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento, a cui vanno aggiunti i diritti fissi nonché quelli di segreteria applicati dai Comuni, pari a € 5,42, che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza, consentendo il rilascio della carta d'identità cartacea solo a fronte di una comprovata ed urgente necessità di rilascio a vista e/o ai cittadini iscritti all'A.I.R.E. che ne facciano richiesta;
- che, all'atto della conclusione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 Legge 162/2014) è prevista la riscossione di un diritto fisso di € 16,00;

### Premesso ancora

- che, anche nel corso del 2019, presso la Municipalità 1 si è concretizzata la mancanza di marche da € 0,26 perché anche presso lo stesso Tesoriere le predette marche erano esaurite, per cui, con nota PG/2018/735995 del 16/08/2018, allegata alla presente Deliberazione, questa Direzione rappresentava ai Servizi competenti della Direzione Centrale Servizi Finanziari che, avendo preso atto dell'esaurimento delle scorte delle marche seguitasse di € 0,26 e dell'impossibilità di approvvigionamento presso la Tesoreria Comunale, considerata l'obbligatorietà della riscossione dei diritti di segreteria, la necessità di non interrompere un pubblico servizio, l'esigenza di evitare un mancato introito per l'Amministrazione e l'opportunità di non incorrere in una violazione della normativa fiscale, aveva ritenuto necessario, dal giorno in cui si era verificata la mancanza delle predette marche e fino al giorno in cui ne sarebbe stato possibile l'approvvigionamento, procedere alla riscossione dei diritti di segreteria in modo virtuale, in analogia alla riscossione di quelli percepiti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, dotando, a tal fine, a proprie spese stante la mancanza di un fondo economico, l'Ufficio Stato Civile e Anagrafe di timbri autoinchiostranti per l'apposizione, sugli atti e documenti per i quali è dovuto il pagamento dei suddetti diritti, della dicitura "Diritti di segreteria € 0,26 assolti in modo virtuale", in luogo del contrassegno non disponibile e, nel contempo, garantiva la verifica delle riscossioni attraverso i controlli sui registri e sui tabulati relativi ai documenti e/o certificati emessi;
- che, per le stesse motivazioni di cui al precedente capoverso, esplicate con nota PG/2018/979631 del 12/11/2018, anch'essa allegata alla presente Deliberazione, si è verificato l'esaurimento presso la

IL SEGRETARIO GENERALE

Tesoreria Comunale delle marche segnatasse di € 2,58 rendendone, quindi, impossibile l'approvvigionamento, si adottava la medesima procedura;

- che con Deliberazione di G.C. n. 60 del 05/03/2020, esecutiva per legge, si è preso atto del conto della gestione nell'anno 2019 del fondo di € 5.000,00 (cinquemila/00) in dotazione ai Servizi Demografici Chiaia - S.Ferdinando - Posillipo per l'acquisto di marche inerenti alla pertinente attività certificatoria e, contestualmente, è stato attribuito al predetto Servizio un analogo fondo di € 5.000,00 (cinquemila/00) da gestire nell'anno 2020, ritenuto, alla luce della nuova normativa e sulla scorta delle previsioni e proiezioni dell'Ufficio competente, rispondente alle effettive esigenze della Municipalità;
- che con la stessa Deliberazione di G.C. n. 60 del 05/03/2020, esecutiva per legge, si è preso atto del conto della gestione nell'anno 2019 della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche e degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014;

#### Letti

- l'art. 93, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 in base al quale "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità secondo il quale, tra l'altro, "Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, tutti gli agenti contabili interni rendono il conto della propria gestione al Comune per il tramite del Servizio Finanziario";

Visti i seguenti documenti composti, complessivamente, da n. 44 pagine, progressivamente numerate, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- nota PG/2018/735995 del 16/08/2018 dei Servizi Demografici Chiaia - S.Ferdinando - Posillipo (all. 1)
- nota PG/2018/979631 del 12/11/2018 dei Servizi Demografici Chiaia - S.Ferdinando - Posillipo (all. 2)
- nota PG/2021/108426 del 05/02/2021 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità (all. 3)
- nota PG/2021/86320 del 01/02/2021 della Direzione della Municipalità 1 (all. 4)
- mod. 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" fondo marche per diritti di carte d'identità cartacee da € 5,16, debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il quale si è registrata dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 un incasso di € 3.998,96 (tremilanovecentonovantotto/96) (all. 5/6)
- situazione di cassa riferita al 31/12/2020, pari a € 5.000,00, e prospetto riepilogativo movimenti di cassa per l'acquisto di marche esercizio 2020 (all. 7)
- n. 1 quietanza della Tesoreria Comunale (all. 8)
- mod. 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" incassi diritti di segreteria di € 0,26 assolti in modo virtuale, debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il quale si è registrata, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020, una movimentazione di cassa di € 2.263,04 (duemiladuecentosessantatre/04) (all. 9/10);
- n. 12 quietanze della Tesoreria Comunale (all. 11/22);
- mod. 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" incassi diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il quale si è registrata, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020, una movimentazione di cassa di € 146.297,27 (centoquarantaseimiladuecentonovantasette/27) (all. 23/24)
- n. 15 quietanze della Tesoreria Comunale (all. 25/39)
- mod. 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" incassi diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014, debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il quale si è registrata, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020, una movimentazione di cassa di € 336,00 (trecentotrentasei/00) (all. 40/41)
- n. 3 quietanze della Tesoreria Comunale (all. 42/44)

IL SEGRETARIO GENERALE

**Considerato**

- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, del fondo di € 5.000,00 (cinquemila/00) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 60 del 05/03/2020 alla Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo per l'acquisto di marche inerenti alla pertinente attività certificatoria;
- che si debba autorizzare l'introito della somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) per l'estinzione del fondo attribuito alla Direzione della Municipalità 1 per l'acquisto di marche per l'anno 2020 e, contestualmente, autorizzare l'attribuzione del medesimo fondo da gestire nell'anno 2021;
- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, della Municipalità 1 Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di € 0,26 assolti in modo virtuale;
- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, della Municipalità 1 Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche;
- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, della Municipalità 1 Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014;

**Attestato**

- che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013, l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile;
- che, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta l'atto;
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 44 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal direttore proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1511\_2021\_5:*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il direttore  
dott. Pasquale Del Gaudio

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2020, del fondo di € 5.000,00 (cinquemila/00) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 60 del 05/03/2020 alla Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo per l'acquisto di marche inerenti alla pertinente attività certificatoria, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020, una movimentazione di cassa di € 0,00 e della situazione di cassa al 31/12/2020, pari a € 5.000,00, giusta prospetto allegato al presente provvedimento di cui ne forma parte integrante e sostanziale;
- Autorizzare l'introito della somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) sul capitolo 13800 denominato "Recupero anticipazione di fondi per servizio economato - spesa cap. 60400" - codice di bilancio:

9.01.99.03.001 -- Bilancio 2020, per l'estinzione del fondo in dotazione alla Direzione della Municipalità 1 per l'acquisto di marche per l'anno 2020.

- Attribuire alla Direzione della Municipalità 1 la somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) per la dotazione del fondo da gestire nell'anno 2021, facendo gravare la relativa spesa sul capitolo 60400 denominato "Anticipazione fondi per servizio economato - entrata cap. 13800" - codice di bilancio: 99.01-7.01.99.03.001 - Bilancio 2021;
- Stabilire che, con successivo atto di liquidazione, il Direttore della Municipalità 1 autorizzerà l'emissione del mandato di incasso relativo al fondo di che trattasi.
- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2020, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di € 0,26 assolti in modo virtuale, per un totale di € 2.263,04 (duemiladuecentosessantatre/04);
- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z); debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2020, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020, una movimentazione di cassa di € 146.297,27 (centoquarantaseimiladuecentonovantasette/27);
- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2020, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020, una movimentazione di cassa di € 336,00 (trecentotrentasei/00);

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore con delega  
ai Rapporti con le Municipalità  
dr.ssa Rosaria Galiero

Il direttore della Municipalità 1  
dott. Pasquale Del Gaudio



COMUNE DI NAPOLI

6

Mod. dgc\_1/19

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 5 DEL 24/02/2021, AVENTE AD OGGETTO:

Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, del fondo di € 5.000,00 (cinquemila/00) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 60 del 05/03/2020 alla Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo per l'acquisto di marche inerenti alla pertinente attività certificatoria e contestuale attribuzione del medesimo fondo per l'anno 2021.

Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2020, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di € 0,26 assolti in modo virtuale, degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014.

Il Direttore della Municipalità 1 dott. Pasquale Del Gaudio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, .....

Il direttore  
dott. Pasquale Del Gaudio

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 26/02/2021 e protocollata con il n. DGE/2021/88;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Signature]*

7  
Proposta di deliberazione prot. n. 05 del 24.02.2021

Municipalità 1

Direzione

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 03.03.2021 – S.G. 78

## OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147**bis**, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, nonché dalla documentazione allegata, si evince che con nota 108426 del 05/02/2021 il Servizio Cassa Finanza e Fiscalità del Dipartimento Ragioneria ha apposto il visto di regolarità del rendiconto.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Si ricorda, altresì, la predisposizione della relazione degli organi di controllo interno prevista al comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 e disciplinata con Disposizione del Direttore Generale DISP/2017/4751.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

**VISTO:**  
**Il Sindaco**

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Patrizia Magnoni*

Deliberazione di G. C. n. 75 del 05/03/21 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,



nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Borrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 12.03.21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile